

教学工作通报

2020 年第 105 期

关于 2021 年上学期教师申报使用录播教室授课的通知

各学院：

为进一步深化信息技术与教育教学、教育管理的融合，强化教育信息化对教学改革，尤其是课程改革的服务与支撑，结合我校实际情况，就做好 2021 年上学期录播教室申报使用工作通知如下：

一、录播教室简介

学校在东校区计算机楼建设了高清录播教室，支持 MOOC、微课、翻转课堂等多种互动教学模式的实施。录播教室均能实现课程的实时录播及上网共享，设备和技术满足课程录播和视频制作要求。

二、申报要求

各学院统一安排和推荐有课程录播任务、授课效果较好的且拟开展在线课程建设的老师积极申报，每个学院可申报 1-2 门课程。

三、申报流程

1. 任课老师提出申请。
2. 各学院审核，统一填报附件中的“2021 年上学期拟安排在录播教室授课申报表”，表格交信息与网络中心。

3. 教务处会同信息与网络中心根据申报情况进行审批，并将审批结果反馈给各学院。

4. 各学院教学秘书将审批通过的课程，通过教务管理系统安排在相应的录播教室。

四、申报时间。各学院交授课申报表的时间为 2020 年 12 月 28 日下午 5 点前。纸质稿报送到计算机楼 107 办公室，同时将电子稿发送至 QQ 邮箱:14668949@qq. com。联系人:康思哲,电话:13875755520。

附件：2021 年上学期录播教室授课申报表

衡阳师范学院教务处

信息与网络中心

2020 年 12 月 15 日

附件：

2021 年上学期录播教室授课申报表

所在学院

填表人：

联系电话：

| 所在学院 | 授课教师 | 讲授课程 | 课时量（节） | | 授课班级 | 申请安排录播教室 |
|--------|------------|------|--------|----|------|----------|
| | | | 节次/周次 | 总计 | | |
| | | | | | | |
| 课程建设构想 | 课程负责人签字： | | | | | |
| 推荐意见 | 院长签字(盖公章)： | | | | | |
| 学校审核意见 | | | | | | |

（表格说明：每张表只填一门课程；可排课的录播教室为：计算机楼 125、126、218、219、319、320 录播教室）